

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI		AYVACIK İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	Dokuman Kodu	GTHB.17.İLM.İKS/ KYS.TBL.016
			Revizyon No	00
			Revizyon Tarihi	
			Yayın Tarihi	01.01.2018
			Sayfa Sayısı	1/3
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
1	6537 Sayılı Kanun Mülkiyet Devri İşlemleri (Satış- Trampa-ÖKBA- Bağış vb.)	KEP üzerinden gelen Tapu Müdürlüğü Yazısı (Fiili Kullanım veya Sulu Kuru Sorgulanması talep edilmez ise)	5 Gün	
2	Miras Taksimi İşlemleri	KEP üzerinden gelen Tapu Müdürlüğü Yazısı	15 Gün	
3	Vasıf Değişikliği İşlemleri	1- Kadastro Müdürlüğü / LİHKAB Yazısı 2- Vasıf Değişikliği Dosyası	15 Gün	
4	İtirazlar	Kurumumuza Dilekçe ile yapılan itirazlar	15 Gün	
5	Cebri Satış Talepleri	İl / İlçe İcra Müdürlükleri cebri satış talep yazısı	10 Gün	
6	Mahkeme Görüş Talepleri	Sulh Hukuk Mahkemelerinden gelen görüş talebi	10 Gün	
7	BİMER / CİMER Şikayet ve Yazışmaları	Şubemize gelen bilgi istek yazısı	15 Gün	
8	Gemiler İçin Ruhsat Tezkeresi	1- Dilekçe 2- Su ürünleri kooperatifi istihlal bel 3- Tonilato 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Özel tekne belgesi fotokopisi 6- İkametgah 7- Eski tekne ruhsatı 8- Döner sermaye makbuzu	1 Gün	
9	Su Ürünleri Menşei Belgesi	1- Dilekçe 2- Fatura veya irsaliye belgesi 3- Analiz raporu (ürün edilecekse istenir)	1 Gün	
10	Trol Ağ Ve Kapıları Mühürleme İşlemleri	1- Dilekçe 2- Gemi Rusat Tezkeresi fotokopisi 3- Döner Sermaye Makbuzu	1Gün	
11	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Dilekçe 2- Bir adet fotoğraf 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün	

12	Gerçek Kişi - Gemi - Tüzel Kişi İçin Ruhsat Tezkeresi - Vize	Gerçek Kişi Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Düzenlemek (vize işlemi) 1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu 5- Su Ürünleri Kooperatif istihsal belgesi (vize işlemlerinde) 6- Eski ruhsat -yoksa fotokopisi-(vize işlemlerinde) Gemi Ruhsat Tezkeresi Vize İşlemi (Devir İşlemleri) 1- Dilekçe 2- Su Ürünleri Kooperatif istihsal belgesi 3- Tonilato Belgesi fotokopisi (devir işlemlerinde) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi (devir işlemlerinde) 5- Özel tekne belgesi fotokopisi (devir işlemlerinde) 6- İkametgah (devir işlemlerinde) 7- Döner sermaye makbuzu	1 Gün
13	ALO 174 Şikayeti Değerlendirme	Alo 174 e gelen dilekçe	1 Gün
14	Su Ürünleri Desteklemeleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Yetiştiricilik belgesi (Onaylı sureti) 3- Satış faturası/Müstahsil makbuzu/ Hasat tespit tutanağı 4- Yavru balık tutanağı/ Yavru balık faturası 5- Yetki belgesi/ imza sirküleri (gerekli olması durumunda) 6- Döner sermaye makbuzu	3 Gün
15	Örtüaltı Kayıt Sistemi(ÖKS) İlk Kayıt	İl / İlçe Müdürlüğü'ne 1- Örtüaltı Kayıt Sistemi Üretici Kayıt Formu - Ek 1 2- Taahhütname 1- EK 3 3- Gerçek kişi Nüfus Cüzdanı Fotokopisi-Tüzel kişi vergi levhası fotokopisi 4- Onaylı tapu yada onaylı kira sözleşme sureti 5- Ziraat Odası Çiftçi Belgesi 6- Üretici Kayıt Defteri 7- Döner Sermaye Makbuzu 8- Sera Projesi yerinde tespit ve Ürün Ekiliş Kontrolü	15 Gün
16	ÖKS Üretim Kayıtlarının Güncellenmesi	İl/İlçe Müdürlüğüne 1- Örtüaltı Kayıt Sistemi Ürün Güncelleme Formu EK-2 2- Taahhütname 1- EK 3 3- Döner Sermaye Makbuzu	5 Gün
17	ÖKS Belgesi	1- TC Kimlik No Yazılı Nüfus Cüzdanı 2- Vergi Levhası 3- Döner Sermaye Makbuzu	15 Dakika

18	Bitkisel Üretimde Biyolojik/Biyoteknik Mücadele Desteklemesi Müracaat Alımı ve kaydı	İl/İlçe Müdürlüğü'ne 1- Dilekçe ve taahhütname EK-1 2- Üretici Kayıt Defteri 3- Biyolojik/Biyoteknik Mücadele Faturası	30 Dakika
19	Numune Alma Ve Gönderme	1- Dilekçe veya Sözlü başvuru	7 Gün
20	Bitki Koruma Ürünleri Uygulayıcı Belgesi	1- Dilekçe 2- İki Adet vesikalık fotoğraf 3- Dekont 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	2 Hafta
21	Devlet Yardım Mücadelesi (Süne)	1- Dilekçe	3 Ay
22	İyi tarımın Yaygınlaştırılması ve Kontrolü Projesi Başvurusu	1- Dilekçe (Grup ise gruba ait üyelik belgesi) 2- ÇKS Belgesi	15 Dakika
23	Organik tarımın Yaygınlaştırılması ve Kontrolü Projesi Başvurusu	1- Dilekçe (Grup ise gruba ait üyelik belgesi) 2- ÇKS Belgesi	15 Dakika
34	Çeltik Ruhsat Başvurusu	1-Dilekçe 2- İlgili birlik ya da kooperatiften taahhütname 3- Muvaffakatname 4- Kendi imkanlarıyla sulayacaklar için kuyu ruhsatı 5- Dekont	2 Ay
25	Gübre Dağıtıcılık Belgesi	1- Dilekçe 2- Gerçek kişiler için TC kimlik no, tüzel kişiler için vergi numarası ve varsa Mersis numarası 3- İşyerinin varsa deposunun açık adresi 4- İletişim bilgileri 5- Dekont	1 Ay
26	Çevre Amaçlı Tarım Arazilerinin Korunması (ÇATAK) Programı Başvurusu	1- On Başvuru Formu (Ek-1) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Vergi Kimlik Numarasını gösterir Belge (Tüzel Kişiler için) 4- ÇKS Belgesi-Kira Sözleşmeleri (3 Yıllık 5- Dekont 6- Fatura (İlaç-Gübre-Damlama) 7- Sertifikalar (Organik-İyi Tarım) Kategori 3 üreticileri için	4 Ay
27	Devlet Yardım Mücadelesi (Diğer)	1- Dilekçe	3 Ay

28	ÇKS Dosya Başvuru İşlemleri	1- Çiftçi Kayıt Sistemi müracaat Formları 2- Kiralık araziler için Kira sözleşmesi 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi (sonrakı yıllardaki güncellemelerde istenmez.) 4- Ziraat Odasından Çiftçi Belgesi 5- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika
29	ÇKS Dosya Kayıt ve Parsel, Ürün Güncelleme işlemleri (Sisteme Beyan ve Bildirimlerin Aktarılması)	1- Çifti Kayıt Sistemi Dosyası 2- Ürün Güncelleme Dilekçesi 3- Yerinde Yapılan Arazi Tespitleri 4- Diğer İl ve İlçelerle Yazışma	20 Gün
30	Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi Verme	1- Üzerinde TC Kimlik No Yazılı Nüfus Cüzdanı 2- Döner Sermaye Makbuzu	15 Dakika
31	Bitkisel Üretim Kaydı (Veri Girişi ve Yerinde Tespitler)	1- Başvuru Dilekçesi (Ek-3) 2- Destekleme Talep Formu (Ek-4) 3- Müstahsil Makbuzu ve Faturalar 4- Borsa Tescil Beyannamesi 5- Sertifika ile ilgili Belgeler 6- Arazi Beyan Formu (Ek-8) 7- Arazi Kontrol Tutanağı (Ek-11) 8- Diğer İl ve İlçelerle Yazışmalar	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda
32	Tarımsal Gelir Belgesi	Gelir tespit belgesi	15 Gün
33	İşletme Kayıt Belgesi (GIDA ve YEM)	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi 2- Gıda İşletmeleri için İstihdamı Zorunlu Personel için Oda Onay Belgesi veya odası olmayan personeller için sözleşme örneği *(30 Beygir üzeri motor gücünde veya 10 kişiden fazla personel çalıştıran işletmeler) 3- Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı. 4- Kayıt Bedeli Dekontu(Döner Sermaye İşletmesinden alınacak)	15 Gün
34	İşletme Kayıt Belgesi (Ekmek, Ekmek çeşitleri, sade pide üreten iş yerleri)	1. İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi (EK-4) 2. İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aslı 3. İstihdamı Zorunlu Personel için Oda Onay Belgesi veya odası olmayan personeller için sözleşme örneği *(30 Beygir üzeri motor gücünde veya 10 kişiden fazla personel çalıştıran işletmeler) 4. 4.Kayıt Bedeli Dekontu(Döner Sermaye İşletmesinden alınacak)	15 gün (Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için verilen süreler hariç)

35	TAPDK Satış Belgesi (Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi)	1- TAPDK Satış Belgesi Başvuru Formu 2- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Aslı ve fotokopisi 3- Üzerinde T.C. No yazılı olan Kimlik Belgesinin Aslı ve fotokopisi 4- Vergi Mükellefiyet kaydına ilişkin belge 5- Cumhuriyet savcılığından veya e-devletten son 6 ay içinde alınmış adli sicil belgesi 6- Belge Bedelinin ödendiğine dair banka Dekontu * Tüzel Kişilik başvurusunda ise; 1- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği örneği ve Başvuru Sahibinin Yetkili Olduğuna Dair Belge ve İmza Sirküsü 2- Tüzel Kişilik Yetkililerine ait kimlik ve adli sicil belgeleri	7 Gün
36	TAPDK Satış Belgesi (Alkollü İçki / Etil Alkol Perakende Satış Belgesi)	1- TAPDK Satış Belgesi Başvuru Formu 2- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Aslı ve fotokopisi 3- Üzerinde T.C. No yazılı olan Kimlik Belgesinin Aslı ve fotokopisi 4- Cumhuriyet savcılığından veya e-devletten son 6 ay içinde alınmış adli sicil belgesi 5- Belge Bedelinin ödendiğine dair banka Dekontu 6- Mesafe Şartına Uygunluk Belgesi 7- Belediye Teşkilatı olmayan yerlerde mülki amirden alınacak olumlu görüş yazısı 8- Vergi Mükellefiyet kaydına ilişkin belge * Tüzel Kişilik başvurusunda ise; 1- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği örneği ve Başvuru Sahibinin Yetkili Olduğuna Dair Belge ve İmza Sirküsü 2- Tüzel Kişilik Yetkililerine ait kimlik ve adli sicil belgeleri	7 Gün
37	TAPDK Satış Belgesi (Açık Alkollü İçki Satış Belgesi)	1- TAPDK Satış Belgesi Başvuru Formu 2- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm Belgesinin Aslı ve fotokopisi 3- Üzerinde T.C. No yazılı olan Kimlik Belgesinin Aslı ve fotokopisi 4- Cumhuriyet savcılığından veya e-devletten son 6 ay içinde alınmış adli sicil belgesi 5- Belge Bedelinin ödendiğine dair banka Dekontu 6- Mesafe Şartına Uygunluk Belgesi (İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 30 günde eski olanlar) * Tüzel Kişilik başvurusunda ise; 1- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği örneği ve Başvuru Sahibinin Yetkili Olduğuna Dair Belge ve İmza Sirküsü 2- Tüzel Kişilik Yetkililerine ait kimlik ve adli sicil belgeleri	7 Gün

38	TAPDK Satış Belgesi (Tütün Mamulü / Alkollü İçki Toptan Satış Belgesi)	1- TAPDK Satış Belgesi Başvuru Formu 2- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Aslı ve Fotokopisi 3- Üzerinde T.C. No yazılı olan Kimlik Belgesinin Aslı ve fotokopisi 4- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri. 5- Toptan satışı yapılması istenilen ürünlerin, üreticisinden veya ithalatçısından alınmış yetki belgesinin aslı veya noter onaylı örneği, üretici ve ithalatçıların toptan satış belgesi başvurularında Kurum mevzuatı doğrultusunda almış oldukları üretim/ithalat veya dağıtım izin belgelerinin örneği. 6- Cumhuriyet savcılığından veya e-devletten son 6 ay içinde alınmış adli sicil belgesi 7- Belge Bedelinin ödendiğine dair banka Dekontu *Tüzel Kişilik Başvurusunda ise; 1- Başvuru Sahibine ait kimlik ve temsil yetkisine haiz olduğuna dair belge (Şahıs işletmesi kendi başvurmali) 2- Tüzel Kişiliğin idare organı başkan ve üyelerine ait kimlik ve adli sicil belgeleri	7 Gün
39	Küçük Miktardaki Yumurtanın Arzı İçin İzin Belgesi	1- Başvuru ve Beyanname 2- İzin Belgesi Bedeli Dekontu(Döner Sermaye İşletmesinden alınacak)	7 Gün
40	İsteğe Bağlı Olarak, Otul ve Gıda Katkısı, Yem ve Yem Katkısı Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeler İçin İmha Belgesi	1- Dilekçe	7 Gün
41	Alo 174 Hattı İhbar ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe (ALO 174 Hattından gelen duyuru)	15 Gün
42	Dilekçe ile gelen ihbar ve şikayetleri	1- Dilekçe	15 Gün
43	Bitkisel Üretim Destekleme Uygulamaları Başvuruları	1- Bitkisel Üretime Destekleme Başvuru Dilekçesi (Ek 3) 2- Destekleme Talep Formu (Ek 4) 3- Taahhütname (Ek 5) 4- Her bir destek için Ek 4’de istenen belgeler	30 Dakika
44	Bitkisel Üretim Kaydı (Veri Girişi ve Yerinde Tespitler)	1- Başvuru Dilekçesi (Ek-3) 2- Destekleme Talep Formu (Ek-4) 3- Müstahsil Makbuzu ve Faturalar 4- Borsa Tescil Beyannamesi 5- Sertifika ile ilgili Belgeler 6- Arazi Beyan Formu (Ek-8) 7- Arazi Kontrol Tutanağı (Ek-11) 8- Diğer İl ve İlçelerle Yazışmalar	12 Ay
45	Hayvancılık İşletmeleri İçin Kapasite Raporu Düzenlenmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Üretim Alanlarını Gösterir Tapu Örneği 3- Kiralanacak yerler için Kira Kontratı 4- Çalışan Teknik Personelin Diploma Örnekleri 5- Üretim Yerleri Yerleşim Kroki 6- İşletmeye ait yıl içerisindeki Üretim Miktarlarını Gösterir Belge	15 Gün
46	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Üyesi olduğu Damızlık Koyun Keçi yetiştiricileri birliğine dilekçe ile müracaat 2- Yetiştirici birlikleri bu yetiştirici adına il/ilçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne müracaat eder 3- Üyelerin üyelik durumunu belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe 4- Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal 5- Döner Sermaye Ücret makbuzu	UYGULAMA ESASLARINDA BELİRTİLEN ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN SÜRE

47	Arılı Kovan Desteklemeleri	1- Dilekçe 2- Arılık ve Koloni bildirim formu 3- Arıcı kayıtlı olduğu İl/ilçe dışında müracaat ediyorsa (Arı Konaklama Belge ve Yurt içi Hayvan sevklerine mahsus veteriner sağlık raporu) 4- Döner Sermaye Ücret makbuzu	UYGULAMA ESASLARINDA BELİRTİLEN ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN SÜRE
48	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Başvuru Yazısı 3- Başvuran Üyelerin Listeleri 4- Merkez Birliğine üyelik belgesi 5- Döner Sermaye Ücret makbuzu	UYGULAMA ESASLARINDA BELİRTİLEN ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN SÜRE
49	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Dilekçe 2- Fatura, Müstahsil Makbuzu 3- Yetiştirici/üretici örgütüne düzenlenmiş üye listesi, 4- USKS veri tabanı üzerinden yayımlanan ve yetiştirici/üretici örgütüne düzenlenen çiğ süt destekleme icmaline esas tablo, 5- Döner Sermaye Ücret Bedeli	UYGULAMA ESASLARINDA BELİRTİLEN ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN SÜRE
50	Suni Tohumlama İzni Verilmesi	Serbest Çalışan Veteriner Hekimler İçin 1- Başvuru Dilekçesi 2- Kurs Sertifikası 3- İşyeri Ruhsat Fotokopisi 4- Döner Sermaye Ücret Makbuzu Özel Şirketler, Kooperatifler, Birlikler için 1- Başvuru Dilekçesi 2- Meslek Odasına Üye Olduğuna Dair Belge Fotokopisi 3- Kurs Sertifikaları 4- Ticari Sicil Gazetesi 5- Döner Sermaye Ücret Makbuzu	15 Gün
51	Suni Tohumlama Makbuzu	1-Başvuru Dilekçesi / Şahsen 2-Döner Sermaye ücret makbuzu	3 Gün
52	Arıcılık Kayıt Sistemine (AKS) Kayıt İşlemleri	1- Müracaat Formu (Arılık işletme belgesi) 2- Arıcılar birliğine üyelik belgesi	15 Gün
53	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi veya Sözlü Müracaat	Başvuru Dilekçesi veya Sözlü Müracaat ÇIKIŞ İŞLEMİ İÇİN 24 SAAT, SÖNÜŞ İŞLEMİ İÇİN BAKANLIKÇA BELİRLENEN SÜREDE
54	Hayvan Hastalıkları İle Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	1- Başvuru dilekçesi (Yazılı-sözlü)	Bakanlıkça Belirlenen Sürede
55	Yetiştirici Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi	3 Gün
56	Arı İşletmelerine Tescil Belgesi Verilmesi	1- Müracaat Formu 2- İkametgah Belgesi 3- Nüfus Cüzdan Örneği 4- Menşei şahadetnamesi 5- Döner Sermaye Ücret makbuzu	30 Gün
57	Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Düzenleme İşlemi	1-Veteriner Sağlık Raporu 2-Sığırlarda Pasaport 3-Çift Tınaklılarda Şap Aşısı 4-Tek Tınaklılarda Kimlik Belgesi 5-Dezenfeksiyon Belgesi 6-Hayvan Maddeleri İçin Faturanın Fotokopisi 7-Kedi Köpek İçin Aşı Karnesi 8-Döner Sermaye Ücret Makbuzu	20 Gün
58	Kapasite Raporu Düzenlenmesi İşlemi	1-Başvuru dilekçesi 2-İşletmenin bulunduğu yerin tapu kaydı 3-İşletme Tescil Belgesi 4-Döner Sermaye Ücret makbuzu	15 Gün

59	Bilgi Edinme (Bimer-Cimer-Yeşil Masa)	1-Başvuru Dilekçesi (e-mail)	15 Gün İçerisinde
60	Kooperatif Genel Kurulları	1- Dilekçe 2- Temsilci Ödenti Makbuzu 3- Gündem	45 Gün
61	Genç Çiftçi Projeleri ÖnBbaşvuru	1- Genç Çiftçi sisteminden online başvuru (https://genccifci.tarim.gov.tr) 2- Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (2017/10)	Tebliğde Belirlenir
62	Genç Çiftçi Projeleri Dosya Teslimi	Başvuru dosyalarının İl/İlçe Proje Yürütme Birimlerine tesliminde genç çiftçilerden döner sermaye gideri alınmayacak olup aşağıdaki belgeler istenir; a) Nüfus cüzdanı örneği.	5 Gün
63	Şikayetler	Dilekçe veya şifaen	15 Gün
64	Zarar Zıyan Tespiti	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	5 Gün
65	İstatistik Ve Maliyet Hesaplama	1- İstatistik Bilgi Ve Talep Dilekçesi	15 Gün
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN
Şeniz AKYILDIZ			Mehmet Emin EKİCİ